



Cursus Leidinggeven in de Eerste Lijn.

Aan Eerste Lijn- Leidinggevendenden worden hoge eisen gesteld: van hen wordt onder meer gevraagd dat ze: maximale resultaten bereiken met hun team of ploeg, proactief zijn in het werk, werken volgens werkprocessen en procedures, prioriteiten vasthouden en daar naar handelen, verantwoordelijkheid nemen voor resultaten en open staan voor verandering en vernieuwing.

Tot deze doelgroep behoren (meewerkende) leidinggevendenden, coördinatoren, supervisors, senior medewerkers die in hun (toekomstige) rol andere medewerkers aansturen (door opdrachten te geven en/of toezicht houden bij de uitvoering van werkzaamheden) vanuit een uitvoerende rol. In de cursus worden de vaardigheden ontwikkeld die bovenstaande waarden en gedragingen ondersteunen.

Resultaat

In dit programma leer je:

- hoe je op een constructieve manier invloed kan uitoefenen. Door de juiste vragen te stellen, goed te luisteren, je mening helder te verwoorden, positieve en negatieve feedback te geven en verschillende beïnvloedingstijlen t.o.v. anderen te gebruiken.
- meer over je eigen bijdragen aan de doelen van de organisatie en de samenwerking daartoe met anderen in het team. Wat kan ik doen om de samenwerking binnen het team te verbeteren, wat zijn daarin mijn sterke kanten en waar kunnen anderen zich wel eens aan storen?
- je eigen werk en dat van anderen in je team te organiseren; prioriteiten te stellen en daaraan vast te houden, je eigen 'agenda' te bewaken, 'Nee' te zeggen wanneer het echt niet kan en vast te houden aan afspraken.
- kennis en vaardigheden over te dragen en problemen te analyseren.

Kick-off

Duur: 1 dagdeel

Voorafgaand aan de cursus vindt een kick-off bijeenkomst plaats waarin het programma en de opzet en inhoud worden toegelicht. Ook krijg je informatie over de ABLE-Competentiescan die wordt gebruikt bij dit programma.

Sterkte- / zwakteanalyse

Na de kick-off wordt met een competentiescan een analyse gemaakt van je sterke en zwakke punten als eerste lijn- leidinggevende. Deze scan helpt je om jouw leerpunten aan te scherpen en het inzicht in je functioneren te vergroten.

Individuele intakegesprekken

Duur: 1 uur

Met je direct leidinggevende en een ABLE-trainer heb je een intakegesprek. Daarin wordt op basis van de resultaten van de competentiescan vastgesteld welke leerdoelen voor jou belangrijk zijn en hoe je door je leidinggevende zal



worden gecoacht tijdens het programma.

Workshops

Het programma vindt plaats in drie blokken die bestaan uit workshops rond een belangrijk thema voor eerste lijn-leidinggevenden. In deze workshops wordt veelvuldig gebruik gemaakt van zelf ingebrachte praktijkvoorbeelden. Deze worden gebruikt om mee te oefenen en om het inzicht in situaties te vergroten.

Blok1: Communicatie en Invloed

Duur: 2 dagen aaneengesloten (zonder avond)

In dit blok krijg je in praktische workshops basisvaardigheden aangereikt, zoals: een gesprek voorbereiden, effectief luisteren, het stellen van vragen, samenvatten en reflecteren, het sturen van gesprekken en het toepassen van beïnvloedingstijlen.

Blok2: Samenwerken aan resultaten

Duur: 2 dagen aaneengesloten (zonder avond)

Tijdens dit blok komen naast je teamrollen, je sterke en zwakke kanten in teamwork en het organiseren van werk in een team ook het stellen van doelen en vaststellen van prioriteiten, het beter laten functioneren van een team, het leiden van overleg in een team, het bespreken van problemen en conflicten aan de orde.

Blok 3: Het overdragen van kennis en ervaring

Duur: 2 dagen aaneengesloten (zonder avond)

In dit blok gaat het om: het leren van lessen uit praktijksituaties, het overdragen van kennis en ervaring aan collega's, het systematisch aanpakken van probleemsituaties en het geven en ontvangen van feedback.

Learning Review

Duur: 1 dagdeel

Ongeveer 6–8 weken na Blok 3, maak je een verslag over je ervaringen in de werkpraktijk met toepassing van het geleerde. Verder is er een evaluatie op de cursus: wat heb je ervan geleerd en wat moet je verder ontwikkelen?